Pereira, 31 de agosto del 2026

Señores
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
Pereira

REFERENCIA: Presentación propuesta

Yo el suscrito MARIA ALEJANDRA ANGEL GRISALES en adelante el "proponente" manifiesto que:

1. *Que de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL, hago la siguiente Propuesta, seria e irrevocable, para la* ***PRESTAR MIS SERVICIOS PARA*** *. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS VETERINARIOS, PECUARIOS Y DE BIENESTAR ANIMAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DEL 10 DE AGOSTO DE 2026 PARA LA ATENCION EN SECTOR RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA* ***", en el cual ejecutare las siguiente actividades:***

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El contratista en desarrollo del objeto de la propuesta, realizará las siguientes actividades**:**

1. Realizar quince (15) visitas técnicas de apoyo a predios pecuarios del municipio de Pereira, liderando y orientando la implementación de las Buenas Prácticas Ganaderas (BPG), procesos sanitarios y bienestar animal requeridos por los usuarios.
2. Realizar atención de casos clínicos y de maltrato animal en los procesos de producción pecuaria y bienestar animal, cuando sea requerido por la supervición o que le sean asignados por la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental.
3. Participar en eventos agropecuarios como ferias, días del campesino, ruedas de negocio, mercados campesino u otros eventos que le sean asignados por el supervisor
4. Diligenciar y mantener actualizado mensualmente el reporte en la matriz de inversión focalizada por comunas y corregimientos del municipio
5. Diligenciar mensualmente las plantillas y formatos asociados al cumplimiento de políticas públicas, garantizando la consolidación de los debidos soportes y su respectivo cargue en el aplicativo institucional
6. Registrar oportunamente las visitas de campo en el sistema de información correspondiente, anexando como soporte en los informes mensuales el certificado de registro emitido por dicho aplicativo
7. Apoyar las actividades que desarrolle la secretaria de desarrollo rural y gestion ambiental en el sector urbano y rural del municipio de Pereira, en el marco de la emergencia del 10 de agosto del 2026 .
8. Liderar y brindar soporte técnico especializado en los procesos de caracterización productiva y social de los corregimientos del municipio de Pereira

9. Garantizar el adecuado cumplimiento de la gestión documental derivada de la ejecución contractual, mediante la elaboración y presentación oportuna de los informes mensuales de actividades, el diligenciamiento de los formatos e instrumentos establecidos por la entidad, la organización y almacenamiento de los soportes conforme a la normatividad vigente, así como el cargue y publicación en la plataforma secop ii de los documentos previamente aprobados por el supervisor del contrato y la atención oportuna de los requerimientos gestionados a través de las plataformas institucionales correspondiente.

Nota: en caso de que me sea aceptada por EL MUNICIPIO, me comprometo a firmar el Contrato correspondiente.

2. Que conozco los documentos del Proceso, acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad

3. Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.

4. Que tengo el conocimiento acerca de las características y condiciones de ejecución del contrato

5. Que conozco y asumo los riesgos previsibles asignados al presente proceso de contratación

6. Que la información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
7. Que no me hallo incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.

8. Que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones*.*

9. En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

10. Que no me han declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

11. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	MARIA ALEJANDRA ANGEL GRISALES		
Dirección y ciudad	KM 28 VIA PEREIRA – MARSELLA (LOS LAGOS)		
Teléfono	3148052922	**Celular**	[3148052922
Correo electrónico	ma.alejaangelg@gmail.com		

VALOR DE LA PROPUESTA: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($7.600.000).

FORMA DE PAGO: Mediante DOS (02) actas parciales mensuales vencidas por TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la presente propuesta es de DOS (02) MESES, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin exceder la vigencia fiscal al 31 de diciembre de 2026.

Atentamente,

Nombre del Proponente MARIA ALEJANDRA ANGEL GRISALES_
C. C. No. 1089747705 de Marsella Risaralda
Matrícula Profesional No. 49.155
Dirección de correo km 28 via Pereira – Marsella (los lagos)
Correo electrónico ma.alejaangelg@gmail.com



_____ _____
(Firma del proponente)